

Statut
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
PITAGORAS

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa i siedziba szkoły

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Pitagoras” zwana dalej Szkołą jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Siedzibą Szkoły znajduje się w Nadarzynie przy ul. Wiśniowej 26
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w siedzibie szkoły oraz w Nadarzynie przy ul. Żołwińskiej 41

§2.

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym Szkołę jest NSP PITAGORAS Sp. z o.o.

§3.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty

§4.

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I - VIII.
2. Na zakończenie szkoły podstawowej uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§5.

1. Celem szkoły jest wszechstronny rozwój wszystkich uczniów poprzez realizację zadań w zakresie nauczania i wychowania. Zadaniem są:

1) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:

a) tworzenie kół zainteresowań,

- b) prace indywidualne z uczniem zdolnym,
 - c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
- a) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna dla uczniów potrzebujących takiej pomocy,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. integracją sensoryczną, logopedyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 4) w zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:
- a) przygotowanie dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) zatrudnienie nauczycieli z kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania procesu dydaktycznego,
 - c) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) *sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.*

6) *w zakresie doradztwa zawodowego:*

- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,*
- b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,*
- c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.*

2. *Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.*

3. *Szkoła realizując zadania stara się stworzyć każdemu uczniowi:*

- 1) optymalne warunki do emocjonalnego i fizycznego rozwoju*
- 2) optymalne warunki do intelektualnego rozwoju*
- 3) warunki rozwoju indywidualnych zainteresowań.*

4. *Główne zadania dydaktyczne Szkoły związane są z:*

- 1) umożliwianiem uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania;*
- 2) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły*
- 3) przygotowaniem uczniów do dalszej edukacji oraz rozwijaniem ich uzdolnień.*

5. *Główne zadania wychowawczo – opiekuńcze Szkoły związane są:*

- 1) ze wspomaganie rodziny w procesie wychowania;*
- 2) z zapewnieniem bezpośredniej, stałej opieki nad uczniami w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć poza jej terenem, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych ucznia.*

6. *Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.*

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich zadania

§6.

Organami Szkoły są:

Dyrektor,

Rada Pedagogiczna,

Rada Rodziców - o ile zostanie powołana,

Samorząd Uczniowski - o ile zostanie powołany.

§7.

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego Szkołę. Dyrektor Szkoły określa kompetencje i obowiązki wicedyrektora.
3. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - 4) zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
 - 5) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły;
 - 6) realizację przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami;
 - 7) reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych;
 - 8) określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 9) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie;
 - 10) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.

§8.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym tworzonym przez wszystkich nauczycieli.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez Dyrektora goście z głosem doradczym.

4. *Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.*
5. *Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.*
6. *Do zadań Rady Pedagogicznej należy:*
 - 1) *klasyfikowanie i promowanie uczniów,*
 - 2) *uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,*
 - 3) *decydowanie w podstawowych sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.*
7. *Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listu uczniów.*

§9.

1. *Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.*
2. *Samorząd Uczniowski może uchwalić Regulamin swojej działalności, powołać Przewodniczącego.*
3. *Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.*
4. *Do zadań samorządu uczniowskiego należy między innymi:*
 - 1) *reprezentowanie całej społeczności uczniowskiej szkoły.*
 - 2) *organizowanie różnych form aktywności uczniów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły*
 - 3) *przygotowanie i prowadzenie na bieżąco tablicy informacyjnej samorządu uczniowskiego*
 - 4) *redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej*
 - 5) *występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o wybór nauczyciela opiekuna samorządu.*
5. *Samorząd Uczniowski może redagować i wydawać gazetkę szkolną.*

§10.

1. *Radę Rodziców tworzą rodzice wybrani, na początku roku szkolnego na roczną kadencję, w poszczególnych klasach po jednym z każdej klasy.*
2. *Rada Rodziców wybiera przewodniczącego, którego kadencja trwa jeden rok szkolny.*
3. *Rada Rodziców może przedstawiać wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.*
4. *Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:*
 - 1) *reprezentowanie społeczności rodziców Szkoły,*
 - 2) *organizowanie różnych form aktywności społeczności szkolnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.*

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§11.

1. Zajęcia edukacyjne w klasach na każdym etapie edukacyjnym są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 20 uczniów.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny, co najmniej tydzień przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, co najmniej tydzień zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§12.

1. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu organizacji pracy Szkoły z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§13.

1. Plan nauczania opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania obowiązującego dla publicznych szkół podstawowych.
2. Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców.

§14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny złożony z uczniów.
2. Szkoła może realizować zajęcia również poza siedzibą Szkoły.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w klasach łączonych w klasach I-III. Zajęcia w klasach odbywają się w oparciu o podstawę programową i program nauczania dostosowany do wieku i możliwości ucznia z uwzględnieniem różnic w realizowanym materiale w każdej z klas.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§15.

1. *Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy przedstawiciel organu prowadzącego na wniosek Dyrektora Szkoły.*
2. *Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
3. *Pensum dydaktyczne nauczyciela określa Dyrektor Szkoły.*
4. *Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.*
5. *Obowiązkiem nauczyciela jest:*
 - 1) *prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,*
 - 2) *zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w szkole i zajęciach organizowanych przez szkołę,*
 - 3) *ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania oraz formułowanie oceny,*
 - 4) *informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,*
 - 5) *informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania,*
 - 6) *informowanie o przewidywanej ocenie rocznej, klasyfikacyjnej, wszyscy uczniowie oraz rodzice (opiekunowie), muszą być powiadomieni o przewidywanych ocenach, w tym także niedostatecznych, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, konieczne jest pisemne potwierdzenie rodzica lub prawnego opiekuna.*
6. *Nauczyciele mają prawo do:*
 - 1) *bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań;*
 - 2) *poszanowania swoich poglądów i przekonań.*
 - 3) *stosowania autorskich rozwiązań przy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z założeniami programowymi Szkoły.*
7. *Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:*

- 1) poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
8. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;
 - 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.
9. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
- 1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora);
 - 2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole;
 - 3) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów,
 - 4) przestrzegania przepisów kodeksu pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§16.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rodzice lub prawni opiekunowie wypełniają formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie o zobowiązaniu finansowym. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka na wniosek dyrektora. Podpisanie umowy o nauczania rodziców z organem prowadzącym jest równoznaczne z przyjęciem dziecka.
2. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) stosowania agresji i przemocy wobec pracowników Szkoły lub innych uczniów (używanie obraźliwego słownictwa, publiczne użycie siły), w przypadku braku poprawy zachowania,
 - 2) niszczenie majątku Szkoły lub własności innych uczniów,
 - 3) po wniosku Rady Pedagogicznej w wypadku rażącego naruszania przez ucznia postanowień statutu Szkoły
 - 4) nieuiszczenia obowiązujących opłat przez okres dwóch miesięcy.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 2 rodzice lub prawni opiekunowie mogą skierować odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły.

4. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony i poszanowania własnej godności, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- 3) pomocy w przypadku trudności,
- 4) jawnej, umotywowanej oceny,
- 5) wybrania Samorządu Uczniowskiego.

6. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego
- 3) godnego reprezentowania Szkoły;
- 4) dbałość o swoje życie, zdrowie i higienę, poszanowanie mienia i sprzętu szkolnego.

§17.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Jeśli prawa dziecka zostały naruszone, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, dyrektora szkoły.

2. Kiedy do naruszenia prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z dyrektorem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy naruszenia praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
- 4) od uzasadnionego na piśmie rozstrzygnięcia sprawy przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku naruszenia jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. *Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.*
6. *Wychowawca i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego o ile ten jest powołany.*

Rozdział VII

Sposób finansowania szkoły

§18.

1. *Szkoła finansowana jest z wpłat czesnego oraz wpisowego, a także dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.*
2. *Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych, darowizn osób prawnych lub fizycznych oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.*

Rozdział VIII

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

§19.

1. *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zwane są w skrócie ZWO*
2. *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania poddawane są ewaluacji.*
3. *Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo nowelizowania ZWO na wniosek nauczyciela/li, dyrektora szkoły, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.*

§20.

Informacje ogólne

1. *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.*
2. *W zakresie zachowania ocena obejmuje rozwój osobisty ucznia, stosunek do obowiązków Szkolnych i umiejętności społeczne.*
3. *Wszystkie oceny uczniów są jawne i udostępniane ich rodzicom (opiekunom prawnym).*
4. *Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:*

- 1) *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,*
 - 2) *ustalenie kryteriów ocen z zachowania i trybu ich wystawiania,*
 - 3) *ocenianie bieżące,*
 - 4) *klasyfikowanie śródroczne i roczne,*
 - 5) *przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,*
 - 6) *warunki otrzymania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania,*
 - 7) *ustalenie ważności ocen (wagi według wzoru: 10 najważniejsze oceny ..., 1 najmniej ważna ocena),*
 - 8) *ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.*
7. *Ocenianie jest wynikiem indywidualnego podejścia do pozytywnej motywacji ucznia mobilizującej go do dalszej pracy.*
9. *Oceny klasyfikacyjne po pierwszym półroczu i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu, ocena może się różnić od średniej ważonej proponowanej przez dziennik.*
10. *Ocenę z zachowania wystawia wychowawca.*

§ 21.

Ocenianie w klasach I – III

1. *W klasach I - III ocenianie jest w formie opisowej.*
2. *Wychowawca ocenia zachowanie ucznia w formie opisowej.*
3. *Nauczyciele przedmiotowi w edukacji wczesnoszkolnej formułują oceny w formie opisowej z wyjątkiem religii/etyki.*

§ 22.

Ocena z zachowania

1. *W klasach I–III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.*
2. *Opinia o zachowaniu ucznia na drugim etapie edukacyjnym formułowana jest przez wychowawcę klasy w klasyfikacji śródrocznej i rocznej według skali:*
 - 1) *wzorowe,*
 - 2) *bardzo dobre*
 - 3) *dobre,*

- 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy nauczyciel, dyrektor szkoły i pozostali jej pracownicy, uczniowie, ich rodzice oraz inne osoby. Informacje te w formie ustnej lub pisemnej są przekazywane wychowawcy klasy i mogą mieć wpływ na ocenę z zachowania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
5. Wychowawca klasy i nauczyciele odnotowują w dzienniku opinie i uwagi na temat pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów oraz ich aktywności w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
6. Kryteria ocen z zachowania:

Ocena wzorowa (należy spełnić 10 z 12 warunków)

- 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
- 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
- 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;
- 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 2 spóźnienia);
- 5) na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce;
- 6) przestrzega regulaminów;
- 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
- 8) ma szczególne osiągnięcia (laureat konkursu, finalistą olimpiad) w wybranych dziedzinach;
- 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
- 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
- 11) aktywny na lekcjach, wytrwały, pracowity;
- 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;

Ocena bardzo dobra (należy spełnić 8 z 12 warunków)

- 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
- 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
- 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;
- 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 4 spóźnienia);
- 5) na miarę swoich możliwości osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;
- 6) przestrzega regulaminów

- 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
- 8) ma osiągnięcia w wybranych dziedzinach;
- 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
- 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
- 11) aktywny na lekcjach, pracowity;
- 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;

Ocena dobra (należy spełnić: 5 z 10 warunków)

- 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy;
- 2) współpracuje z grupą;
- 3) poproszony pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
- 4) jest punktualny (w semestrze może mieć 6 spóźnień);
- 5) na miarę swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce;
- 6) przestrzega regulaminów;
- 7) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
- 8) kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
- 9) wywiązuje się z powierzonych prac;
- 10) ma najwyżej dwie uwagi wpisane do dzienniczka;

Ocena poprawna

- 1) szanuje siebie i innych;
- 2) współpracuje z grupą;
- 3) osiąga pozytywne oceny
- 4) poproszony czasami pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
- 5) jest punktualny (w semestrze może mieć 8 spóźnień);
- 6) nie utrudnia prowadzenia lekcji;
- 7) reaguje poprawnie na zwracane uwagi;
- 8) bierze bierny udział w życiu klasy i szkoły;
- 9) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia;
- 10) w zasadzie przestrzega regulaminów;
- 11) zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych prac;
- 12) ma najwyżej 4 uwagi wpisane do dzienniczka;

Ocena nieodpowiednia (wystarczą 4 z 9 warunków)

- 1) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- 2) poproszony o pomoc -nie pomaga;
- 3) nie przestrzega regulaminów;

- 4) narusza bezpieczeństwo i godność innych;
- 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
- 6) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- 7) nie szanuje własnego zdrowia, używa środków zmieniających świadomość;
- 8) nie reaguje poprawnie na zwracane mu ustnie uwagi oraz zalecenia wychowawcy,
- 9) ma więcej niż 4 uwagi wpisane do dzienniczka;
- 10) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)

Ocena naganna (wystarczy 1z 9 warunków)

- 1) wielokrotnie narusza godność osobistą innych;
- 2) wielokrotnie łamie zasady regulaminów szkolnych;
- 3) nie szanuje swojego zdrowia;
- 4) wielokrotnie używa środków zmieniających świadomość;
- 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
- 6) dopuścił się nagannego postępku lub w rażący sposób złamał regulamin;
- 7) niszczy wspólną lub cudzą własność;
- 8) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)
- 9) ma więcej niż 10 uwag wpisanych do dzienniczka;

7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem:

- 1) opinii innych nauczycieli,
- 2) uczniów danej klasy,
- 3) samooceny ucznia,
- 4) opinii lub orzeczeń poradni psychologicznych dotyczących zachowania ucznia,
- 5) ilości uwag w dzienniczku (5 uwag jest równoznaczne z obniżeniem oceny o jeden stopień).

8. Wyniki z przedmiotów nie wpływają na ocenę z zachowania.

9. Wychowawca może korzystać z dodatkowej pomocy specjalistów i kierować ucznia do pedagoga szkoły lub za zgodą rodziców, do psychologa, w sytuacji, gdy stwierdzi, że zachowanie ucznia sprawia duże trudności (jest niewłaściwe).

10. Informacje o przewidywanej ocenie półrocznej i rocznej z zachowania wychowawca przekazuje rodzicom w dzienniku na co najmniej tydzień przed końcem półrocza.

11. Ocenę z zachowania (półroczną i roczną) wychowawca wystawia w dzienniku na 7 dni przed terminem klasyfikacji.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może być zmieniona jedynie w wyniku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły (zgodnie z pkt.13).

13. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo, do złożenia wniosku o weryfikację tej oceny. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) się ubiega, wraz z uzasadnieniem.
14. Ocena roczna klasyfikacyjna z zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy:
 - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w WZO,
 - 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny,
 - 3) nie zachowano zasad, terminów i innych ustalania oceny zachowania określonych w statucie.
15. Wniosek o podwyższenie oceny rozpatruje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
16. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Nauczyciel, w przypadku prośby ucznia o uzasadnienie oceny, jest zobligowany o jej ustne wyjaśnienie w ciągu 5 dni od zadanego pytania.

§ 23.

Oceny przedmiotowe

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
 - 3) stopień dobry – 4 (db),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Oceny wymienione w punkcie 1 wystawiane są zgodnie z poniższą skalą procentową. Jeżeli w pracy klasowej nie wydzielono zadania dodatkowego to uczeń, który otrzymał 98-100% wszystkich punktów otrzymuje ocenę celującą.
 - 98- 100% celująca
 - 87 – 97% bardzo dobra
 - 71 - 86% dobra
 - 51 – 70% dostateczna
 - 36 – 50% dopuszczająca
 - 0 - 35% niedostateczna

3. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna musi być wystawiona z co najmniej trzech ocen cząstkowych.

Ocena klasyfikacyjna roczna z co najmniej sześciu ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku.

5. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

1) Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Uczeń samodzielnie i biegle posługuje się wiedzą w celu rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych, odznacza się kulturą przekazywania wiadomości, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi, zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać w teorii i praktyce do rozwiązywania nowych problemów, posługuje się poprawnym językiem.

3) Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w zasadzie jest pełne, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne korzystając tylko sporadycznie z pomocy nauczyciela.

4) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie Wiadomości i umiejętności z programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach jednego przedmiotu (dziedziny edukacji). Umie stosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, często z pomocą nauczyciela.

5) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie rozumie wielu podstawowych uogólnień, nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk, rozwiązuje zadania dla celów praktycznych i teoretycznych przy znaczącej pomocy nauczyciela.

6) Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie

potrafi wyjaśnić nawet bardzo prostych zjawisk, nie umie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do określenia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu, sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć uczniów, w postaci przedmiotowych zasad oceniania, które w szczególności zawierać powinny:

- 1) określenie różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na zajęciach,
- 2) wskazanie tych, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
- 3) wskazanie rodzajów aktywności obowiązkowych dla wszystkich uczniów i tych, które każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,
- 4) takie określenie wymagań, by uczniowie byli świadomi, jaka jest ocena za podjęcie danych rodzajów aktywności lub za ich brak,
- 5) określenie ilości nieprzygotowań i ich konsekwencji,
- 6) zasady poprawiania ocen częściowych i proponowanych klasyfikacyjnych,
- 7) ustalanie ważności (wag) ocen poszczególnych aktywności (waga według skali: 10 (najważniejsze oceny) - 1 (najmniej ważna ocena)),

7. Nauczyciel powinien stosować takie formy oceniania, aby zapewniały one uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat jego wyników uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując jego mocne strony i wytyczać mu kierunek poprawy.

8. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić przedmiotowe zasady oceniania dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku zastrzeżeń, zapoznać uczniów z zasadami oceniania na początku każdego roku szkolnego.

9. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym wychowawca klasy przedstawia zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

10. Nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom informacje dotyczące przedmiotowych zasad oceniania na pierwszej lekcji.

11. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach w tym zakresie i trudnościach oraz o zachowaniu ich dziecka spotkaniach (zebrania, dni otwarte, dni spotkań indywidualnych z nauczycielami i konsultacje) organizowanych przez Szkołę lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem, pedagogiem szkolnym, dyrektorem.

12. Pisemna opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej zobowiązuje nauczyciela do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. Do decyzji nauczyciela pozostawia się sposób indywidualizacji

- wymagań stawianych uczniowi. O zasadach i formach indywidualizacji pracy nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców, wychowawcę i dyrektora szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, nauczyciel proponuje sposoby uzupełnienia zaległości oraz formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności zdobytych przez ucznia. Nauczyciel informuje o tym ucznia i jego rodziców, wychowawcę i dyrektora szkoły.
 14. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzianów nie może być więcej niż trzy tygodniowo i tylko jeden w ciągu dnia.
 15. Terminy sprawdzianów muszą być wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 16. Uczeń ma prawo otrzymać ocenioną pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni od jej napisania.
 17. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Wypisywane są obie oceny, jeśli druga ocena jest wyższa. Ocena niedostateczna jest poprawiana do osiągnięcia oceny pozytywnej. Wpisywana jest jako druga ocena.
 18. Na koniec pierwszego semestru każdy uczeń szkoły otrzymuje pisemną opinię o swoim funkcjonowaniu na wszystkich przedmiotach, które jego dotyczą.
 19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż 2 tygodnie od ich napisania. W przypadku nieobecności nauczyciela termin oddania prac ulega przesunięciu.
 20. Nauczyciel umożliwia zabranie prac do domu.
 21. Otrzymałą oryginalną pracę uczeń zwraca nauczycielowi na następnej lekcji.
 22. Pisemne prace sprawdzające, nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia danego roku szkolnego, po tym terminie niszczy je.
 23. Nauczyciel uzasadnia ocenę :
 - a) prace literackie z języka polskiego zawierają informację zwrotną;
 - b) informacja o ocenie winna zawierać mocne strony oraz wytyczać wskazówki dotyczące dalszej pracy ucznia.

§ 24.

Bieżące pisemne formy kontroli

1. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli ucznia
 - 1) obejmuje zakres wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub z pracy domowej;
 - 2) nie musi być zapowiadana;

- 3) w ciągu dnia można przeprowadzić więcej niż jedną kartkówkę;
 - 4) o możliwości poprawy kartkówki decyduje nauczyciel;
 - 5) warunkiem otrzymania oceny celującej z kartkówki jest wykonanie wszystkich zadań oraz zadania o wyższym poziomie trudności;
 - 6) decyzję o umieszczeniu na kartkówce zadania na ocenę celującą podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
 - 7) uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji, ma prawo nie pisać kartkówki, a sposób i termin jej zaliczenia ustala z nauczycielem.
2. Jeżeli kartkówka jest zapowiedziana, uczeń nie może skorzystać z przywileju zgłoszenia nieprzygotowania.

§ 25.

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch części. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do dnia wyznaczonego w harmonogramie pracy szkoły przyjętym na dany rok przypadającym w styczniu lub lutym, drugie półrocze trwa od pierwszego dnia nowego semestru przyjętego w harmonogramie pracy szkoły na dany rok i trwa do końca roku szkolnego. Konkretnie daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego w formie harmonogramu pracy szkoły.
2. Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciele informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów.
3. Na tydzień przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele ustalają i wpisują przewidywaną ocenę do dziennika.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) na pisemną prośbę rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez uczestników rozmowy. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu, może kontynuować naukę w drugim półroczu, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
10. Uczeń nieklasyfikowany powtarza klasę.
11. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności praktyczne i wiadomości teoretyczne z danego przedmiotu .
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen. Protokół zawiera: nazwę zajęć, z których zdaje uczeń egzamin, dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 26.

Egzamin poprawkowy

1. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Prośbę o egzamin poprawkowy mogą składać rodzice (lub sam uczeń) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.*
2. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.*
3. *Uczeń, który przystąpił do egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ale go nie zdał, może jeden raz w trakcie nauki na danym etapie edukacyjnym zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie wyższej.*
4. *Uczeń, o którym mowa w § 26. ust. 1, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza klasę.*
5. *Promocję, o której mowa w 26. 6 ust.2 może otrzymać uczeń, który:*
 - 1) *miał dostosowane wymagania edukacyjne na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,*
 - 2) *znalazł się w trudnej sytuacji życiowej rzutującej na jego stan emocjonalny i wydolność umysłową,*
 - 3) *nie zdołał wyrównać zaległości w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w wyniku dłuższej choroby,*
 - 4) *żyje w rodzinie niewydolnej wychowawczo, ale chodzi do szkoły i ma możliwości intelektualne pozwalające na uzupełnienie braków.*
6. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
7. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:*
 - 1) *Dyrektor Szkoły albo wskazany przez dyrektora nauczyciel, jako przewodniczący komisji;*
 - 2) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub inny nauczyciel tego przedmiotu - jako egzaminujący;*
 - 3) *nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członek komisji.*

8. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć, dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen.

§ 27.

Warunki otrzymania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść podanie o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest w ich odczuciu zaniżona.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - 1) nie przekroczył limitu nieprzygotowań do lekcji określonego w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy w terminie określonym w statucie;
 - 3) ma uzupełnione braki w zeszytach przedmiotowym i zeszytach ćwiczeń;
 - 4) oddawał prace systematycznie w ustalonym terminie;
 - 5) w przypadku wychowania fizycznego, uczestniczył w co najmniej 90% obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
 - 6) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Szczegółowe zasady poprawiania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele zapisują w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna jest podwyższona, jeżeli uczeń wykaże się opanowaniem wskazanych przez nauczyciela wiadomości i umiejętności w ustalonym terminie.
5. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
6. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
 - 1) aktywnie brał udział w pracach na rzecz szkoły, klasy;

- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 3) brał udział w konkursach zewnętrznych,
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.
7. Podanie o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności lub wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania należy wnieść do dyrektora szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
 8. Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia ustala dyrektor szkoły. Powinien się on odbyć najpóźniej do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

§ 28.

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 29.

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalenia tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalenia rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół. Protokół zawiera: nazwę zajęć, skład komisji, dane ucznia, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
7. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia dyrektor w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez dyrektora i rodziców z zastrzeżeniem pkt 2.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego (i ile został powołany), przedstawiciel rady rodziców (i ile została powołana).
9. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów, o udostępnienie dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu z wiedzy i umiejętności i ustalenia rocznej oceny z zachowania, dyrektor w wyznacza termin, nie później niż 7 dni, kiedy rodzic na terenie szkoły może uzyskać do wglądu dokumentację.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

1. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32.

1. Organ prowadzący Szkołę ma prawo decyzji o likwidacji Szkoły.
2. O decyzji likwidacji organ prowadzący Szkołę, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zobowiązany jest powiadomić rodziców / prawnych opiekunów, Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Nadarzyn.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły jest organ prowadzący.

§ 33.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.